



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล มีอัตราลูกจ้างชั่วคราวว่างลง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานทั่วไป คุณสมบัติ ป.๔ - ป.๖ อัตราเลขที่ ๕๒๐๒๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล งานบริหารสินทรัพย์ นั้น บัดนี้วิทยาเขตวังไกลกังวล มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียดดังแนบ

หลักฐานและการรับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอสมัครได้ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล (เขต ๔ สวนสน) สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล งานบริหารทั่วไป (ห้องสารบรรณ) อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |

สอบคัดเลือก วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศผล วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
โดยจะปิดประกาศ ณ สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล (เขต ๔ สวนสน) หรือ <http://kkwcampus.rmutr.ac.th> หรือ Facebook : ประชาสัมพันธ์ มทร.รัตนโกสินทร์ วช.วังไกลกังวล

รายงานตัว วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล งานบริหารทั่วไป (ห้องสารบรรณ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพร นาคทิม)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตวังไกลกังวล ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ปฏิบัติงานที่	สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล งานบริหารสินทรัพย์ จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง	พนักงานทั่วไป
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และได้รับค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม และความจำเป็นของสำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ด้วยเงินงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย (ต้องพ้นพันธะทางทหาร)
๓. कुณวุฒิ ป.๔ - ม.๖
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รดน้ำต้นไม้ทั้งภายในส่วนหย่อมให้เหมาะสมกับพันธุ์ไม้และสถานที่ตามหลักวิชาการ
๒. ใช้อุปกรณ์ในการรดน้ำที่เหมาะสมกับสถานที่ เช่น ต้นไม้ประดับภายในสำนักงานที่พื้นเป็นพรหมหรือ ตะกร้าสวมกระถางให้ใช้ถังฉีดพ่นน้ำแบบถังอัดลมชนิดปรับหัวฉีดได้ เป็นต้น
๓. ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เกิดความสวยงาม ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ทำการตกแต่งหรือตัดกิ่งไม้ที่มีอยู่ให้เกิดความสวยงามตลอดเวลา และการตัดแต่งกิ่งไม้ การเก็บเศษใบไม้ให้เก็บรวบรวมใส่ถุงขยะแล้วมัดปากถุงเพื่อนำไปทิ้งในที่ๆ งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง ฝ่ายงานบริหารสินทรัพย์กำหนด
๔. ทำการตัดแต่งสนามหญ้า ทำความสะอาดสวนหย่อม ไม้ประดับต่างๆ ให้เกิดความสวยงามอยู่เสมอ
๕. ทำความสะอาด, เก็บเศษใบไม้, เศษผง หรือเศษขยะตามกระถางต้นไม้, บ่อน้ำจัดสวนต่างๆ, กระบะต้นไม้, ภายในและปากท่อระบายน้ำ, ชายคารางระบายน้ำต่างๆ หรือบริเวณที่มีการปลูกต้นไม้ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๖. ทำความสะอาดไม่ให้มีน้ำท่วมขังพื้นถนนภายในและบริเวณโดยรอบอาคาร ในกรณีฝนตก และให้ดำเนินการจัดเก็บเศษวัสดุ เศษใบไม้กิ่งไม้ออกจากปากท่อระบายน้ำและทำการระบายน้ำออกจากผิวถนนทันที

๗. ทำการขนย้ายโต๊ะ-เก้าอี้ ในกรณีทางหน่วยงานมีการจัดงานประเพณีต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น

๘. ทำการพรวนดิน ไล่ปุ๋ย เติมดิน เพื่อให้ต้นไม้เจริญงอกงามอยู่ตลอดเวลา

๙. ทำการกำจัดเพลี้ย หนอน แมลงต่างๆ เพื่อให้ต้นไม้ทุกต้นปราศจากหนอนแมลง หรือเพลี้ยต่างๆ ที่มารบกวน

๑๐. ทำการกำจัดวัชพืชบริเวณพื้นที่สวนและสนามหญ้าของ มหาวิทยาลัยฯ อยู่เสมอ

๑๑. แก้ไขและซ่อมบำรุง ติดตั้งระบบสุขาภิบาลตึกอาคารเรียนต่างๆ เดินระบบประปา ติดตั้งสุขภัณฑ์ และ ซ่อมแซมระบบประปาเบื้องต้น

๑๒. ดูแลระบบและบำรุงรักษาและดำเนินการต่อท่อ ซ่อมท่อ แก้ไข ซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา

๑๓. ทำความสะอาดและบำรุงรักษาถังเก็บน้ำ และท่อ หรือ รางส่งน้ำดิบ ปิด เปิด ประตูน้ำ กับดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี

๑๔. ดูแลรักษาและบำรุงระบบงานไฟฟ้า ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานไฟฟ้า

๑๕. ทำความสะอาดและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑๖. ลงบันทึกลงในแบบฟอร์มที่ งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง ฝ่ายงานบริหารสินทรัพย์ กำหนด และส่งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน

๑๗. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๘. ต้องปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒. มีความรับผิดชอบ มีความอดทนและ เสียสละ

๓. ต้องเป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๔. มีทักษะสื่อสารระหว่างบุคคล

รายละเอียดการสอบคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปและงานประจำ	๒๐	โดยวิธีการ
๑.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า	๒๐	สัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		
๒.๑ มีทักษะในการดูแลรักษาพื้นที่ไม้	๒๐	
๒.๒ มีความสามารถในการติดตั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าเบื้องต้น	๒๐	โดยวิธีการ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		ทดสอบด้วย
๓.๑ มีทักษะสื่อสารระหว่างบุคคล	๕	สถานการณ์
๓.๒ มีความคิดสร้างสรรค์ ผู้อื่นได้และปฏิภาณไหวพริบ	๕	จำลอง
๓.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	๕	
๓.๔ มีทัศนคติ,แรงจูงใจ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๕	โดยวิธีการ
		สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	
หมายเหตุ : วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม		

๕. ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๕.๑ สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น

๕.๒ วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑.) ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพ และเหมาะสมกับการเลือก
- ๒.) ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
- ๓.) ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร
- ๔.) ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
- ๕.) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
- ๖.) ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

ตัวอย่างเอกสารผลตรวจ ATK



รับรองสำเนาถูกต้อง
ลงชื่อ.....
วันที่ตรวจ.....
เวลา.....

แผนที่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตวังไกลกังวล

ถ.เพชรเกษม กม.242 ต.หนองแก อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110

โทรศัพท์ 032-618500 โทรสาร 032-618570

